

Выдача дубликата пенсионного удостоверения в случае его утраты, приведения его в негодность

Для выдачи дубликата пенсионного удостоверения заявитель представляет в кабинет № 3, № 2 следующие документы:

1. **заявление** с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;
2. **паспорт**;
3. **пришедшее в негодность удостоверение** - в случае, если удостоверение пришло в негодность;
4. **фотографию** размером 30х40 мм, без головного убора, сделанная в срок не более трех лет до дня обращения,

Срок выдачи дубликата пенсионного удостоверения может составлять до 10 дней со дня обращения заявителя, включая время нахождения документов в пути по почте.