**АП 18.26**

**Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан**

Заведующему Лидским районным архивом Рукович И.В.

\_\_\_\_\_\_*Иванова Ивана Ивановича*\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_*г. Лида ул. Ленина д.1 к.1 кв.1\_\_\_\_\_\_*

 (адрес, места постоянного проживания)

д.тел*. 60-45-50*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **заявление**

1. Прошу выдать АРХИВНУЮ (справку, копию, выписку), по вопросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан.

2. Запрашивается архивная (справка, копия, выписка):

|  |  |
| --- | --- |
|  | о заработной плате  |
|  | о подтверждении декретного отпуска (указать дату рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | о подтверждении трудового стажа (периода работы) |
|  | другое |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3. Название места работы***  ***(согласно трудовой книжки)******Р А З Б О Р Ч И В О*** | ***Период, за который запрашивается справка*** | ***Должность, звание*** |
| ***Начало*** | ***Окончание*** |
| ***ОАО «Зеленый Бор»*** | ***01.12.2020*** | ***06.04.2021*** | ***Инженер*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дополнительно к заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_08.04.2021\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)