|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Прием заявлений заинтересованных лиц о внесении изменений и (или) дополнений в административные решения, о выдаче дубликатов административного решения по административным процедурам, по****которым прием заявлений на их осуществление и выдача административных решений****осуществляется через службу «одно окно» администрации района** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** | * Заявление
* Документ, удостоверяющий личность
* Ранее выданные при осуществлении

административной процедуры справки или другие документы в случае, если одновременно с внесением изменений и (или) дополнений в административное решение требуются изменение и (или) дополнение (выдача новых) справок или других документов* Оригинал административного решения, пришедшего в негодность (при наличии) – в случае выдачи дубликата

административного решения |
| **Размер платы, взимаемой** | бесплатно |
| **Максимальный срок** | 10 дней со дня регистрации заявления |
| **Срок действия справок или других документов** | бессрочно |
| **Ответственные за осуществление** | специалисты структурных подразделений Лидского районного исполнительного комитета по компетенции |
| **Прием заявлений осуществляет** | служба "одно окно" Лидского районного исполнительного комитета г. Лида, ул. Советская, 8, тел. 545200, 540878, 545004, 540750.Режим работы:понедельник, вторник, четверг, пятница: 08.00- 17.00среда: 08.00 - 20.00суббота, воскресенье – выходной |

Лидский районный исполнительный комитет

(фамилия, имя, отчество инициатора)

идентификационный № зарегистрированного(ой) по адресу:

(указать место регистрации)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу внести изменение и (или) дополнение в административное решение, выдать дубликат административного решения по административной процедуре

 ,

(наименование процедуры)

решение № от г., в связи с

 .

Дата

(подпись) (инициалы, фамилия)